

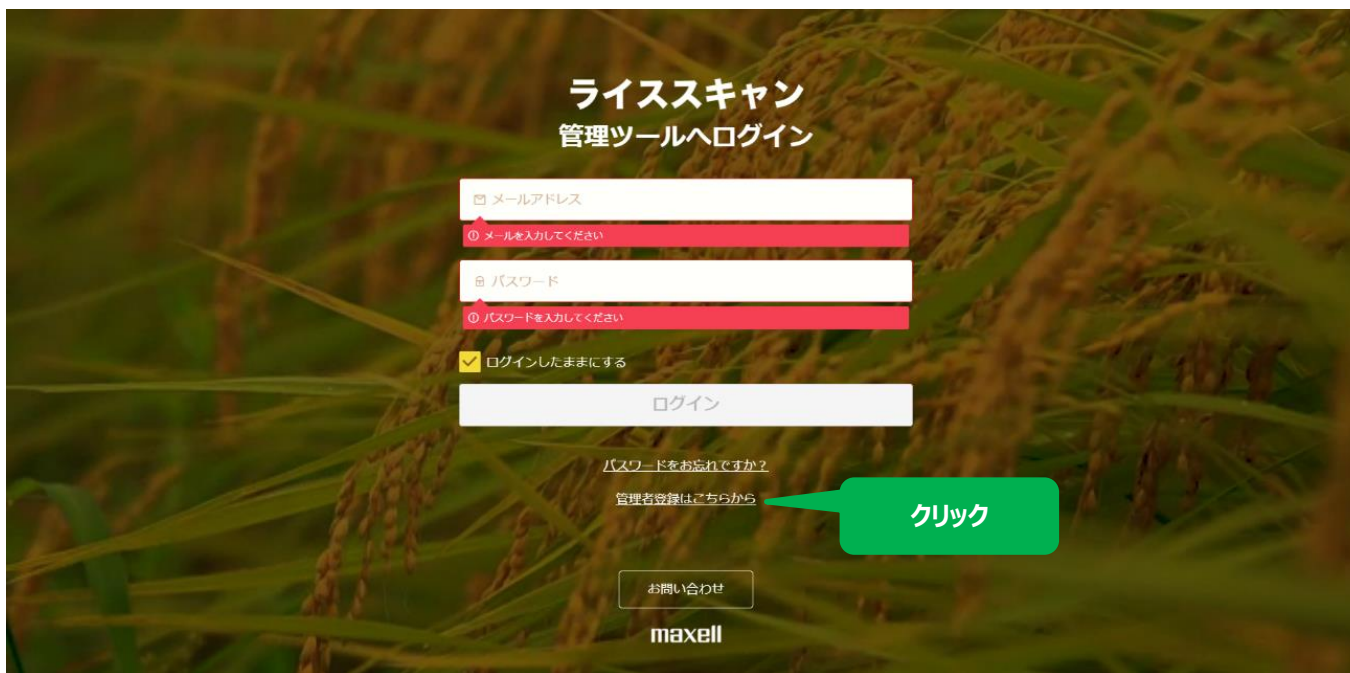
本<管理ツールアプリ>は管理者登録およびデバイス登録に使用するWebアプリです。

URL : <https://entry-rs.maxell.co.jp/>

は以下用途でご利用ください。

- 1 [最初にデバイスをご購入されたとき](#)
- 2 [デバイスを追加でご購入されたとき](#)
- 3 [管理ツールログインのパスワードを忘れたとき](#)
- 4 [管理者の登録メールアドレスの変更するとき](#)
- 5 [管理者のパスワードを変更するとき](#)
- 6 [契約を解除するとき](#)

1. 【ライススキャン 管理ツール】（以下URL）にアクセスします
<https://entry-rs.maxell.co.jp>
2. トップページから「管理者登録はこちらから」をクリックします



1 最初にデバイスをご購入されたとき (2/8)

3. ご登録のメールアドレスを入力し利用規約を確認後、「同意する」をクリックします。

ライススキャンの管理者登録を開始します

登録したいログイン用メールアドレス

メールアドレスを入力 (2回)

コピーせざるう一入力してください

「ライススキャン」をご利用いただくには、利用規約への同意が必要です。
利用規約を最下部まで読むと「同意する」を押せるようになります

マクセル ライススキャン 利用規約 (開)

利用規約を確認

「同意する」を押すと上記のメールアドレス宛に管理者登録用のURLが記載されたメールを送信いたします

同意する

同意しない

問題なければ、[同意する]をクリック (利用規約を最下部まで読むと[同意する]を押せるようになります)

お問い合わせ

maxell

4. 項3.で登録されたメールアドレスに、本登録用のご案内が送信されます。

メールをご確認ください

maxell.tokyo@gmail.com

上記のメールアドレス宛に、登録手続きのご案内メールをお送りしました。
24時間以内に、お送りしたメール本文中のURLをクリックしてください。
表示されたページでお登録情報を入力いただく、登録が完了します。

メールが届かない場合は、以下をご確認ください

- 送着メールアドレスがメールが振り分けられていないのでご確認ください。
- ドメイン設定をされている方は、下記のアドレスを変更可能にしてください。

ricescan@maxell.co.jp

お問い合わせ

maxell



ご案内メールは
ricescan@maxell.co.jp から
送られますので、受信制限をしてい
る方は、受信できるように設定して
ください。

5. メール内の「本登録」用URLをクリックします。

差出人: r1ccs-conn@maxell.co.jp

日時: 2018年5月28日 20:33:06 JST

宛先: r1ccs-conn@maxell.co.jp

件名: 【ライススキャン】メールアドレスを確認いたしました
ライススキャンをご利用いただきましてありがとうございます。

お客様のメールアドレスの「仮登録」を受け付けました。

下記のリンク先から「本登録」作業を24時間以内に行ってください。

<https://entry-rs.maxell.co.jp/login/registerDetails?key=.xds4jz5nlcg>

クリック

※本メールは「ライススキャン」の会員登録がされたときに、システムより自動で送信されます。

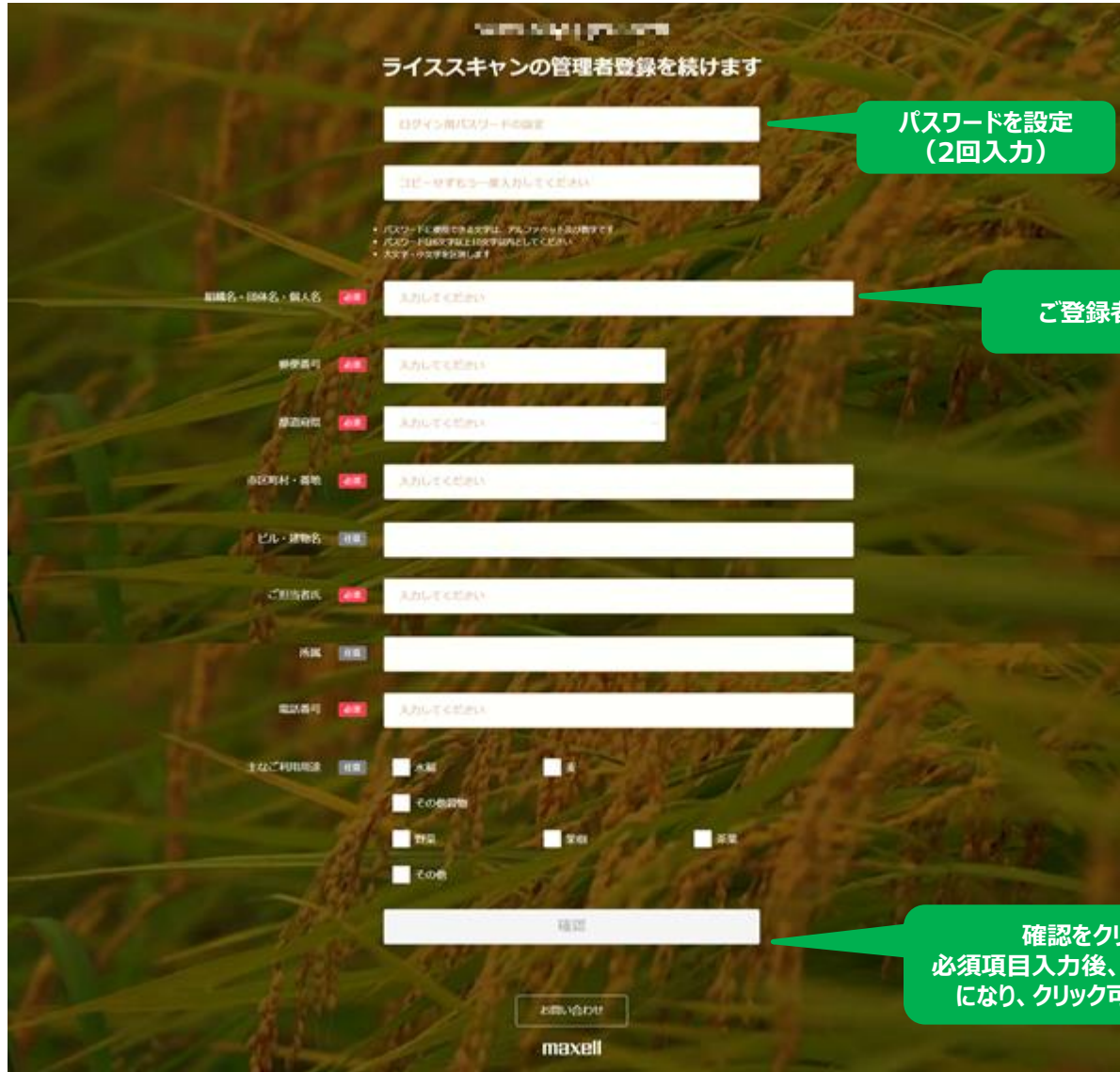
このメールに心当たりがない場合でも、「本登録」を済ませない限り、「ライススキャン」会員として登録されませんのでご安心ください。

◆本メールは自動配信されています。ご返信いただいても対応いたしかねますので、ご了承ください。

お問い合わせ: <http://www.maxell.co.jp/contacts/>

配信元: マクセル株式会社 <http://www.maxell.co.jp/>

6. パスワード登録および管理者登録を行います。入力後<<確認>>をクリックします。



The screenshot shows a registration form titled "ライスカンの管理者登録を続けます" (Continue Maxell Scan administrator registration). The form includes several input fields with red error messages: "パスワードの設定" (Password setting), "ご登録者の情報を入力" (Enter registrant information), "姓" (Surname), "名" (Given name), "性別" (Gender), "生年月日" (Date of birth), "住所" (Address), "電話番号" (Phone number), "ビル・建物名" (Building name), "ご担当者氏" (Responsible person), "所属" (Affiliation), and "主なご利用用途" (Main usage). A "確認" (Confirm) button is highlighted in yellow. A "お問い合わせ" (Contact us) button and the Maxell logo are at the bottom.

CHECK! 

パスワード

- ・パスワードに使用できる文字は、アルファベットと数字です。大文字、小文字は区別します。
- ・パスワードは6文字～10文字で設定します。

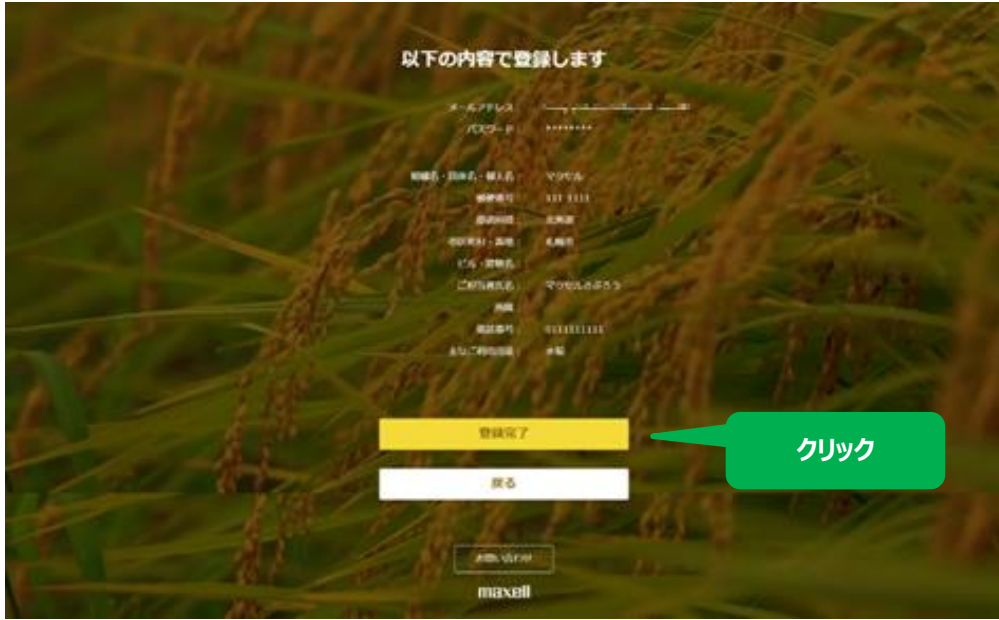
パスワードを設定
(2回入力)

ご登録者の情報を入力

確認をクリック
必須項目入力後、ボタンが黄色
になり、クリック可になります

1 最初にデバイスをご購入されたとき (5/8)

7. 登録内容を確認します。OKなら「登録完了」をクリックします。



CHECK! 

登録完了のメールが3.で登録されたメールアドレスに送信されます。

1 最初にデバイスをご購入されたとき (6/8)

8. 3.で登録されたメールアドレスに、登録完了のご連絡が送信されます。

From: rcoskan@maxell.co.jp [mailto:rcoskan@maxell.co.jp]
Sent: Tuesday, February 27, 2018 3:56 PM
To: rcoskan@maxell.co.jp [mailto:rcoskan@maxell.co.jp]
Subject: 【ライススキャン】本登録が完了いたしました

ライススキャンをご利用いただきましてありがとうございます。

お客様の登録が下記の通り完了いたしました。

登録内容を変更したい場合は、お問い合わせより担当者にご連絡ください。

ご契約 ID : **max000-**

組織名・団体名・個人名 : マクセル
郵便番号 : 151-8501
都道府県 : 関東 / 東京都
市区町村・番地 : 港区
ビル・建物名 :
ご担当者氏名 : マクセル太郎
所属 :
電話番号 : 03-1111-1111
主なご利用用途 : 麦

◆本メールは自動配信されています。ご返信いただいても対応いたしかねますので、ご了承ください。

お問い合わせ : <http://www.maxell.co.jp/contacts/>
配信元 : マクセル株式会社 <http://www.maxell.co.jp/>

ご契約IDはデータ管理用Webアプリで必要です。大切に保管ください。パスワードは6.で設定したパスワードです。

9. 引き続き、デバイス登録を行います。「このままログイン」をクリックします。
終了する場合は、「ログアウト」をクリックします。



デバイス登録は後からでも登録できます。

10. ダッシュボード画面に移動します。



1 最初にデバイスをご購入されたとき (8/8)

11. 『デバイス追加』の入力欄にデバイスIDを入力します。入力後、キーボードの【エンター】を押します。デバイスIDは個装ケース側面ラベルおよび取扱説明書表紙に貼付しています。



管理情報ラベル(例)

デバイスS/N : B50000
デバイスID : xyz123
初期パスワード : 0000



12. 『デバイス管理』リストに入力したデバイスIDが表示されます。複数のデバイスの登録には、11. を繰り返します。これで、登録完了で、デバイスIDがご使用可能となります。

2 デバイスを追加でご購入されたとき (1/2)

1. 【ライススキャン 管理ツール】サイトへアクセスします

<https://entry-rs.maxell.co.jp>

2. ご登録のメールアドレスとパスワードを入力後、「ログイン」をクリックします

The screenshot shows the login page for the 'ライススキャン 管理ツール' (Rice Scan Management Tool). The page title is 'ライススキャン 管理ツールへログイン' (Login to Rice Scan Management Tool). The form contains the following elements:

- メールアドレス (Email Address):** A text input field with a red error message below it: '① メールを入力してください' (Please enter an email address). A green callout bubble points to this field with the text 'メールアドレスを入力' (Enter email address).
- パスワード (Password):** A password input field with a red error message below it: '① パスワードを入力してください' (Please enter a password). A green callout bubble points to this field with the text 'パスワードを入力' (Enter password).
- ログインしたままにする (Keep me logged in):** A checked checkbox.
- ログイン (Login):** A white button with a green callout bubble pointing to it with the text 'クリック' (Click).

Below the login button, there are links for 'パスワードをお忘れですか?' (Forgot your password?) and '管理者登録はこちらから' (Register as an administrator from here). At the bottom, there is a link for 'お問い合わせ' (Contact Us) and the Maxell logo.

2 デバイスを追加でご購入されたとき (2/2)

3. ダッシュボード画面に移動します。『デバイス追加』に追加でご購入されたデバイスの“デバイスID”を入力します。入力後、キーボードの【エンター】を押します。
デバイスIDは個装ケース側面ラベルおよび取扱説明書表紙の貼付しています。

管理情報ラベル(例)

デバイスS/N : B50000
デバイスID : xyz123
初期パスワード : 0000



4. 『デバイス管理』リストに入力したデバイスIDが表示されます。複数のデバイスの登録には、3. を繰り返します。これで、登録完了で、デバイスIDがご使用可能となります。

1. 【ライススキャン 管理ツール】サイトへアクセスします

<https://entry-rs.maxell.co.jp>

2. «パスワードをお忘れですか? »をクリックします



3. ご登録のメールアドレスを入力します。

4. «メール送信»をクリックします。ご登録のメールアドレスにパスワード変更手続きのご案内メールが送信されます。

パスワードの再設定を行います

✉ メールアドレス

メール送信

戻る

お問い合わせ

maxell

メールアドレスを入力

クリック

メールをご確認ください

maxell.tokyo@gmail.com

上記のメールアドレス宛に、登録手続きのご案内メールをお送りしました。
24時間以内に、お送りしたメール本文中のURLをクリックしてください。
表示されたページでお客様情報を入力いただくと、登録が完了します。

⚠メールが届かない場合は、以下をご確認ください

- ・送信メールアドレスにメールが届いていないかご確認ください。
- ・ドメイン指定を設定している方は、下記のアドレスを登録情報にしてください。
nicetan@maxell.co.jp

お問い合わせ

maxell

5. メール内のリンクをクリックします。

From: maxell@maxell.co.jp [mailto:maxell@maxell.co.jp]
Sent: Thursday, February 22, 2018 2:00 PM
To: maxell@maxell.co.jp [mailto:maxell@maxell.co.jp]
Subject: 【ライススキャン】メールアドレス再設定のご案内

ライススキャンをご利用いただきましてありがとうございます。

ご利用のアカウントのメールアドレス再設定リクエストを受け付けました。
下記のリンクをクリックすると、変更手続きが完了します。クリックは 24 時間以内に行ってください。

<https://entry.maxell.co.jp/account/updateEmail?key=0.pt3tyghea1>

◆本メールは自動配信されています。ご返信いただいても対応いたしかねますので、ご了承ください。

お問い合わせ： <http://www.maxell.co.jp/contacts/>
配信元：マクセル株式会社 <http://www.maxell.co.jp/>

クリック

6. 新しいパスワードを入力します。(2回) 入力後、《再設定する》をクリックします。

The screenshot shows a web interface for password reset. At the top, there is a green navigation bar with the Maxell logo and user information. The main content area is titled 'パスワードの変更を行います' (Change your password). It contains two input fields for password entry, each with a green callout bubble pointing to it that says 'パスワードを入力' (Enter password). Below the input fields, there are three bullet points: 'パスワードに使用できる文字は、アルファベット及び数字です' (Characters that can be used in the password are letters and numbers), 'パスワードは6文字以上10文字以内としてください' (Please set the password to be 6 or more characters and 10 or fewer characters), and '大文字・小文字を区別します' (Distinguish between uppercase and lowercase letters). At the bottom, there is a yellow button labeled '再設定する' (Reset), with a green callout bubble pointing to it that says 'クリック' (Click).

7. パスワードの変更が完了しました。

1. 【ライススキャン 管理ツール】サイトへアクセスします

<https://entry-rs.maxell.co.jp>

2. ご登録のメールアドレスとパスワードを入力後、「ログイン」をクリックします

The screenshot shows the login page for the 'ライススキャン 管理ツール' (Rice Scan Management Tool). The page title is 'ライススキャン 管理ツールへログイン' (Login to Rice Scan Management Tool). The form contains the following elements:

- メールアドレス (Email Address):** A text input field with a red error message below it: '① メールを入力してください' (Please enter an email address). A green callout bubble points to this field with the text 'メールアドレスを入力' (Enter email address).
- パスワード (Password):** A password input field with a red error message below it: '① パスワードを入力してください' (Please enter a password). A green callout bubble points to this field with the text 'パスワードを入力' (Enter password).
- ログインしたままにする (Keep me logged in):** A checked checkbox.
- ログイン (Login):** A white button with a green callout bubble pointing to it with the text 'クリック' (Click).

Below the login button, there are links for 'パスワードをお忘れですか?' (Forgot your password?) and '管理者登録はこちら' (Admin registration here). At the bottom, there is a link for 'お問い合わせ' (Contact Us) and the Maxell logo.

3. 『契約者管理』から【メールアドレス変更】をクリックします。



4. 新しいメールアドレス (2回) を入力します。≪メール送信≫をクリックします。



5. 新しいメールアドレスに再設定のご案内メールが送信されます。



6. メール内のリンクをクリックします。



7. メールアドレスの変更が完了しました。ログアウトします。



5 管理者のパスワードを変更するとき (1/3)

1. 【ライススキャン 管理ツール】サイトへアクセスします

<https://entry-rs.maxell.co.jp>

2. ご登録のメールアドレスとパスワードを入力後、「ログイン」をクリックします

The screenshot shows the login page for the 'ライススキャン 管理ツール' (Rice Scanning Management Tool). The page title is 'ライススキャン 管理ツールへログイン' (Login to Rice Scanning Management Tool). The form contains the following elements:

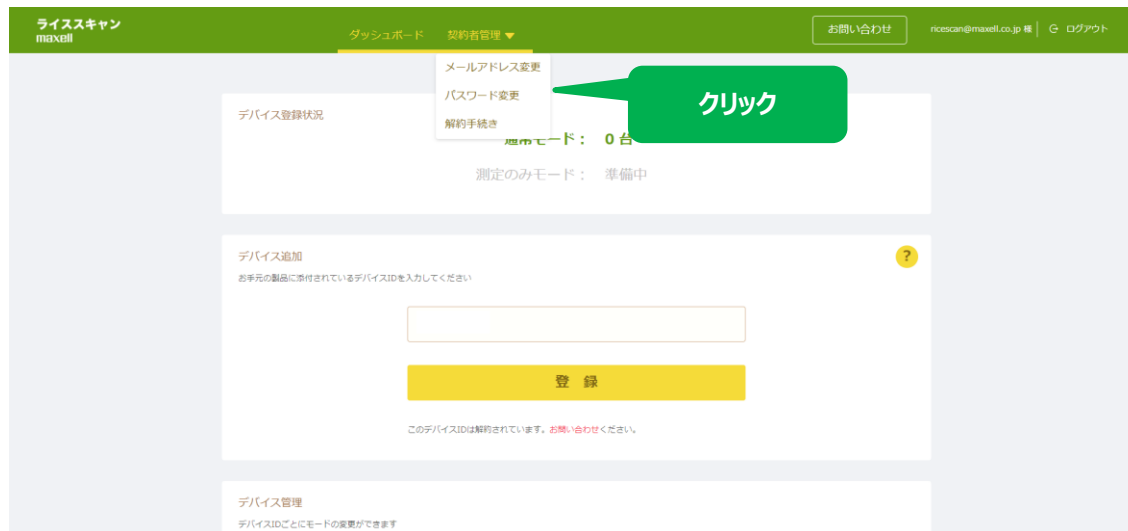
- メールアドレス (Email Address) with a red error message: '① メールを入力してください' (Please enter an email).
- パスワード (Password) with a red error message: '① パスワードを入力してください' (Please enter a password).
- ログインしたままにする (Keep me logged in).
- (Login).

Callouts on the right side of the form indicate the actions to take:

- Green callout: メールアドレスを入力 (Enter email address).
- Green callout: パスワードを入力 (Enter password).
- Green callout: クリック (Click).

Below the form, there are links for 'パスワードをお忘れですか?' (Forgot your password?) and '管理者登録はこちらから' (Register as administrator from here). At the bottom, there is a link for 'お問い合わせ' (Contact Us) and the Maxell logo.

3. 『契約者管理』 から [パスワード変更] をクリックします。



4. 新しいパスワード (2回) を入力します。《再設定する》をクリックします。



5. “パスワードの再設定が完了しました”と表示します。



6. ログアウトします。

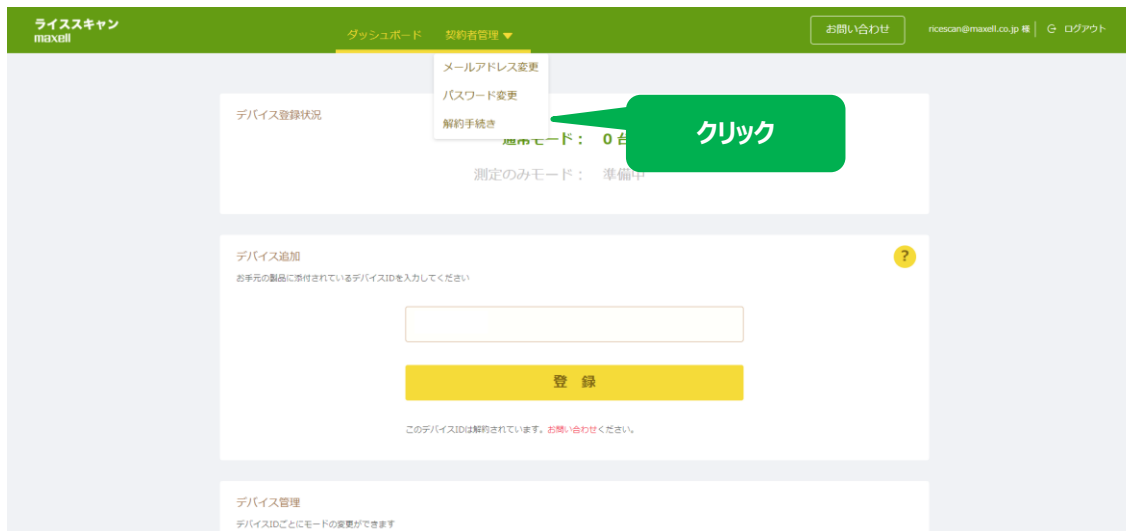
1. 【ライススキャン 管理ツール】サイトへアクセスします

<https://entry-rs.maxell.co.jp>

2. ご登録のメールアドレスとパスワードを入力後、「ログイン」をクリックします

The screenshot shows the login page for the 'ライススキャン 管理ツール' (Rice Scan Management Tool). The page title is 'ライススキャン 管理ツールへログイン'. There are three input fields: 'メールアドレス' (Email Address) with a red error message 'メールアドレスを入力してください', 'パスワード' (Password) with a red error message 'パスワードを入力してください', and a checked checkbox for 'ログインしたままにする' (Keep me logged in). A 'ログイン' (Login) button is below the fields. Below the button are links for 'パスワードをお忘れですか?' (Forgot your password?) and '管理者登録はこちらから' (Admin registration from here). At the bottom is an 'お問い合わせ' (Contact Us) button and the Maxell logo. Three green callout boxes point to the email field, password field, and login button, containing the text 'メールアドレスを入力', 'パスワードを入力', and 'クリック' respectively.

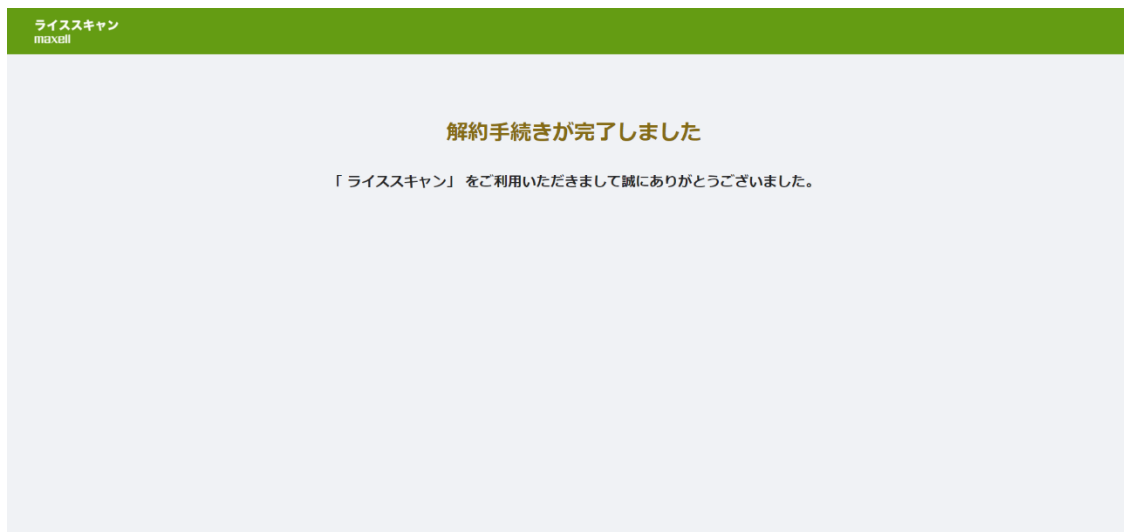
3. 『契約者管理』から【解約手続き】をクリックします。



4. パスワードを入力、ご注意を確認後、チェックを入れ、≪解約する≫をクリックします。



5. 手続き完了の画面がでます。



6. ブラウザーを終了します。